

คู่มือผู้ใช้งาน (User Manual)

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน

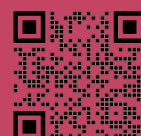
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

-ผู้อำนวยความสะดวก & เลขานุการ & อธิบดี
& ศักดิ์การ-

โครงการจ้างเหมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศเงินทุนหมุนเวียน
เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

สำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

จัดทำโดย บริษัท ทวินซอฟแวร์ โซลูชั่นส์ จำกัด



สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทที่ 1 การใช้งานทั่วไป	1
• ใช้งานระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม	2
• การสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่	3
• การเข้าสู่ระบบ	6
• การเปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมหรหัสผ่าน	9
• ออกจากระบบ	11
บทที่ 2 ระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม	12
• การแจ้งเตือนคำขอกู้ยืม	13
• ตรวจสอบคุณสมบัติของการกู้ยืม	15
• การส่งคำขอกู้ยืมไปยังขั้นตอนถัดไป	22
• รายงานต่าง ๆ	25
บทที่ 3 รายงาน & Dashboard	29
• รายงาน & Dashboard	30
- รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน	31
- รายงานข้อมูลลูกหนี้ชำระเสร็จสิ้นประจำเดือน	31
- รายงานเกษียณอายุราชการ	32
- รายงานผลการสิ้นสุดสัญญา	32
- รายงานผลการกำกับติดตามของส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา	33
- รายงานสถานะดำเนินคดี	33
- รายงานผลการดำเนินงานผู้กู้ยืม	34
- รายงานสรุปผลการติดตามรับชำระหนี้	34

บทที่ 1 การใช้งานทั่วไป

- ใช้งานระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม
- การสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่
- การเข้าสู่ระบบ
- การเปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมหรหัสผ่าน
- ออกจากระบบ

- ผังงานระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม

ผังงานระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม



- **การสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่**

สำหรับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) เมื่อเข้ามาระบบครั้งแรกจะต้องมีการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ขึ้นมา
ดังนี้

1.បើកប្រព័ន្ធ Web Browser



โดยกรอก URL : <https://wct.otepc.go.th>

2.กอดที่นุ่ม สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)

ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบเงินทุนหมุนเวียน

กรุณารอก Email และ Password เพื่อเข้าใช้งาน

Email Address

Test@gmail.com

Password

เข้าใช้งาน

ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน?

สร้างบัญชีใหม่ (ผู้กู้) | สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)

ลืมหุ้สผ่าน

ทดลองคำนวณเงินเดือนคงเหลือ

3.กรอกรายละเอียดต่าง ๆ

สร้างบัญชีเจ้าหน้าที่ใหม่

กรุณากรอกรายละเอียดเพื่อสร้างบัญชีเจ้าหน้าที่

เลขที่บัตรประชาชน

คำนำหน้า

นาย▼

ชื่อ

ปริญญ์

นามสกุล

แสงทอง

กรอกรายละเอียด ดังนี้

- เลขประจำตัวบัตรประชาชน
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- นามสกุล

อีเมล
twin18@twinsoftwaresolutions.com

เบอร์มือถือ
0971149065

วัน/เดือน/ปี เกิด
05/07/2525

สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ส่วนราชการ/สำนักงานเขต
ขอนแก่น เขต 1

ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำเนาบัตรข้าราชการ
Choose File | AAA_DOC

☒ **เงื่อนไขยินยอมให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล**

สร้างบัญชีใหม่

มีบัญชีผู้ใช้งาน อยู่แล้ว? [เข้าใช้งาน](#)

กรอกรายละเอียด ดังนี้

- อีเมล
- เบอร์มือถือ
- วัน/เดือน/ปี เกิด
- สังกัด
- ส่วนราชการ/สำนักงานเขต
- ตำแหน่ง
- แนบไฟล์สำเนาบัตรข้าราชการ

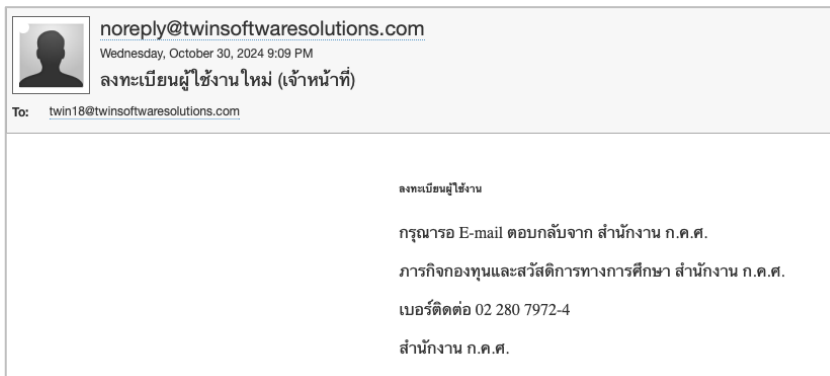
ยอมรับเงื่อนไขการให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
(สามารถกดที่ข้อความเพื่อเข้าไปอ่านนโยบายการ
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) ได้)

เสร็จแล้วกดปุ่ม **สร้างบัญชีใหม่**

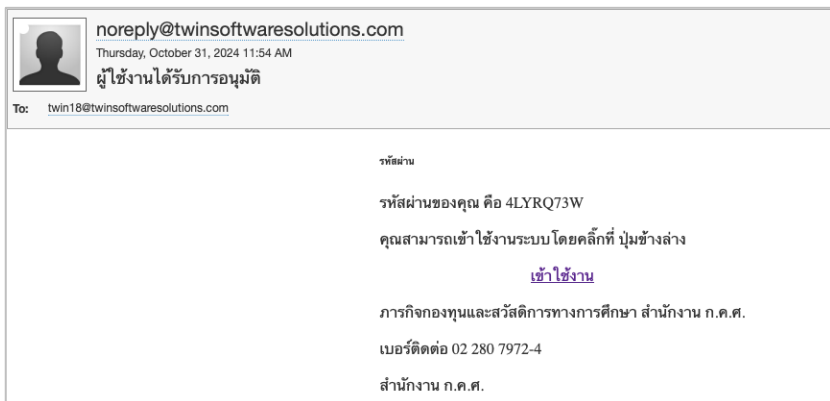
ระบบแจ้งให้รออีเมลจากทางสำนักงาน ก.ค.ศ.ในการยืนยันข้อมูลที่ส่งมาถูกต้องและส่งรหัสผ่านเพื่อให้
เข้าสู่ระบบได้

การขอการตอบกลับจาก สำนักงาน ก.ค.ศ.
โดยสำนักงาน ก.ค.ศ. จะแจ้งผล และ รหัสผ่านทางอีเมล ภายใน 15 วัน
โปรดตรวจสอบการตอบกลับจากอีเมลของท่าน

เปิดอีเมล (ที่ได้ลงทะเบียนไว้)



และเมื่อทางสำนักงาน ก.ค.ศ. ตรวจสอบและตอบรับมา จะมีเมลส่งมาพร้อมรหัสเข้าสู่ระบบ



ทำการเข้าสู่ระบบ

ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบเงินทุนหมุนเวียน

กรุณากรอก Email และ Password เพื่อเข้าใช้งาน

Email Address

twin18@twinsoftwaresolutions.com

Password

.....

เข้าใช้งาน

ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน?

สร้างบัญชีใหม่ (ผู้ดูแล) | สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)

ลิ้งรหัสผ่าน

ทดลองคำนวณเงินเดือนคงเหลือ

กรอกอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับมา

กดปุ่ม เข้าใช้งาน ก็จะเข้าสู่หน้าแรกของระบบ

- การเข้าสู่ระบบ

1.เปิดโปรแกรม Web Browser



โดยกรอก URL : <https://wct.otepec.go.th>

2.ใส่ชื่อผู้ใช้งาน (อีเมล) และ รหัสผ่าน (Password) จากนั้นกดปุ่ม เข้าใช้งาน

ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบเงินทุนหมุนเวียน
กรุณกรอก Email และ Password เพื่อเข้าใช้งาน

Email Address

twin18@twinsoftwaresolutions.com

Password

.....

เข้าใช้งาน

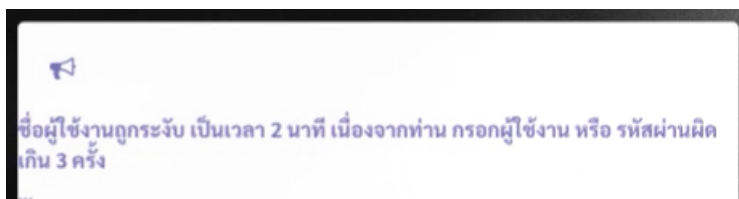
ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน?

สร้างบัญชีใหม่ (ผู้กู้) | สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)

ลืมรหัสผ่าน

ทดลองคำนวณเงินเดือนคงเหลือ

Note : ในกรณีที่ใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้องระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าใช้งาน และหากใส่ชื่อผู้ใช้งานหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง 3 ครั้งติดต่อกัน ระบบจะระงับการเข้าใช้งานของท่านตามระยะเวลาที่กำหนด (ตามตัวอย่าง คือ 2 นาที) ถึงจะสามารถให้เข้าใช้งานได้อีกครั้งเมื่อครบกำหนด



3. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วแสดงหน้าโปรแกรม ดังนี้



สำนักงาน ก.ค.ศ.

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย 4 พ.ย. 2567 09:02:26

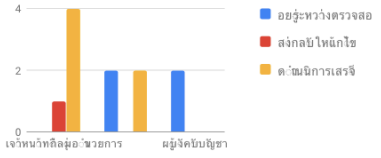
รายงาน & Dashboard
→

ข่าวประชาสัมพันธ์ จาก ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ. อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
29 ต.ค. 2567

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
29 ต.ค. 2567

กราฟแสดงจำนวนสถานะการยื่นกู้



ประเภทงาน	อยู่ระหว่างตรวจสอบ	ส่งกลับให้อีกไซ้	ดำเนินการเสร็จ
เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนาจการ	1	0	4
ผู้บังคับบัญชา	2	0	2

ตารางแสดงจำนวนผู้นำนุ้

หน่วยงาน	อยู่ระหว่างตรวจสอบ	ส่งกลับให้อีกไซ้	ดำเนินการเสร็จ
เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนาจการ	0	1	4
เจ้าหน้าที่การเงิน	2	0	2
ผู้บังคับบัญชานักวิชาการ	2	0	0

☒ ระหว่างตรวจสอบ
 ☐ ดำเนินการเสร็จ

10 entries per page

Search:

☐	วันที่ขึ้น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	ประเภทผู้นำ	หมายเหตุ	ระยะเวลา (วัน)
☐	09 พ.ย. 2567	3500500043523	นางสาว พิ้งาง ก่อนทอง	บ้านหนองโหล่นของบั้งทอง	480,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิต์/ศึกษานิกรร	ผู้ท้า่วงเขตกัน		
☐	08 พ.ย. 2567	1589900057612	นาย ทัดเทพ งอมรวรัตน์	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิต์/ศึกษานิกรร	ผู้ท้า่วงเขตกัน		
รวมยอด:					760,000.00				

Showing 1 to 2 of 2 entries

« ‹ 1 › »

อธิบายได้ดังนี้

แถบด้านบน

ข่าวสารประชาสัมพันธ์

ข่าวประชาสัมพันธ์ จาก ก.ค.ศ.

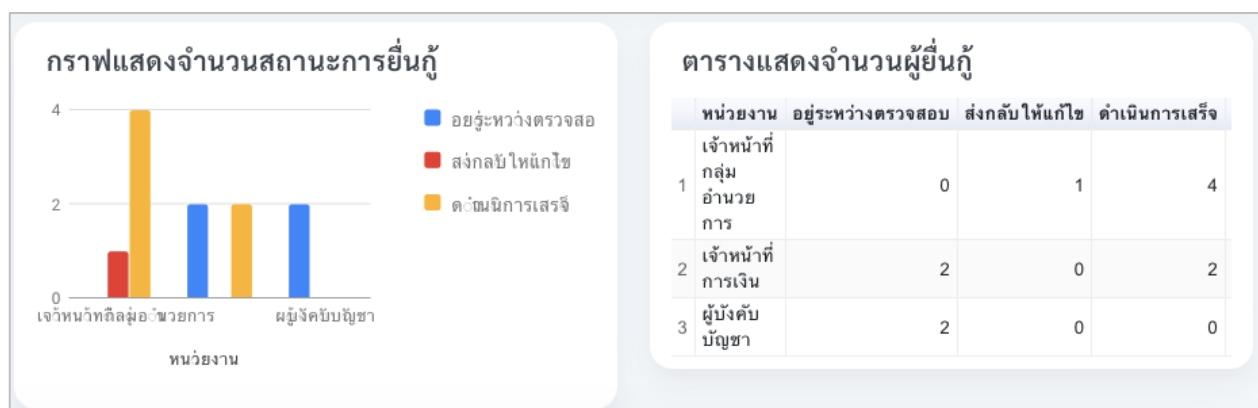
ก.ค.ศ. อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

29 ต.ค. 2567

แผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

29 ต.ค. 2567

กราฟและตารางแสดงจำนวนผู้กู้แต่ละสถานะ



ส่วนการค้นหาผู้กู้ยืมเพื่อจะพิจารณาคุณสมบัติ

ส่วนการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นกู้ยืม

ระหว่างตรวจสอบ

ดำเนินการเสร็จ

10 entries per page

CopyExcelCSVPDF

© ยินยอมการส่งข้อมูล

Search:

☐	วันที่ยื่น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	ประเภทผู้ทำ	หมายเหตุ	ระยะเวลา
☐	09 พ.ย. 2567	0000000000000	นางสาว พิงงาม	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	480,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ทำต่างเขตกัน		
☐	08 พ.ย. 2567	0000000000000	นาย พัดเทพ	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ทำต่างเขตกัน		
รวมยอด:					760,000.00				

Showing 1 to 2 of 2 entries

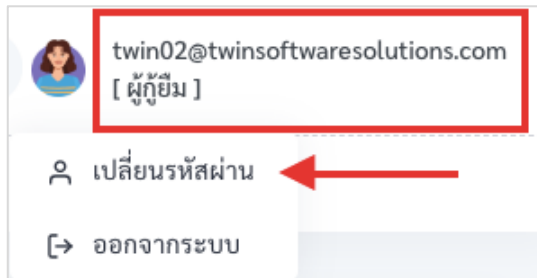
1

- **การเปลี่ยนรหัสผ่าน/ลืมหรหัสผ่าน**

ในกรณีที่ผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือลืมหรหัสผ่าน สามารถทำได้ดังนี้

เปลี่ยนรหัสผ่าน

กดที่ชื่อผู้ใช้งาน และ กดเปลี่ยนรหัสผ่าน



ลืมหรหัสผ่าน

ที่หน้าเข้าใช้งาน กดลืมหรหัสผ่าน

A screenshot of a login page for the 'ระบบเงินทุนหมุนเวียน' (Working Capital System). The page has a title 'ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบเงินทุนหมุนเวียน' and a subtitle 'กรุณกรอก Email และ Password เพื่อเข้าใช้งาน'. There are two input fields: 'Email Address' with the value 'Test@gmail.com' and 'Password' which is masked with asterisks. Below these fields is a purple button labeled 'เข้าใช้งาน'. Underneath the button, there is a link 'ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน?'. Further down, there are two links: 'สร้างบัญชีใหม่ (ผู้กู้)' and 'สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)'. At the bottom, there is a link 'ลืมหรหัสผ่าน' which is highlighted with a red rectangular box. A red arrow points to this link. At the very bottom of the form, there is a link 'ทดลองคำนวณเงินเดือนคงเหลือ'.

ทั้งสองกรณี (เปลี่ยนรหัสผ่านและลืมหรหัสผ่าน) ระบบจะให้กรอกอีเมล (ชื่อผู้ใช้งาน) เพื่อจะส่ง link ให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลที่ลงทะเบียนไว้

ลิ้งรหัสผ่าน/เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณากรอก Email ที่ลงทะเบียนไว้

twin02@twinsoftwaresolutions.com

ส่ง Email

มีบัญชีผู้ใช้งาน อยู่แล้ว? [เข้าใช้งาน](#)

กดส่ง Email

ที่อีเมลที่ลงทะเบียนไว้จะมีข้อความใหม่ส่งมาให้กดเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

noreply@twinsoftwaresolutions.com
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่
To: twin02@twinsoftwaresolutions.com

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ถ้าคุณลิ้งรหัสผ่าน คลิกที่ ปุ่มข้างล่าง

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ภารกิจกองทุนและสวัสดิการทางการศึกษา สำนักงาน ก.ค.ศ.
เบอร์ติดต่อ 02 280 7972-4
สำนักงาน ก.ค.ศ.

กดเปลี่ยนรหัสผ่าน

ตั้งรหัสผ่านใหม่และยืนยัน กดปุ่มเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ตั้งรหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่

รหัสผ่านใหม่ อีกครั้ง

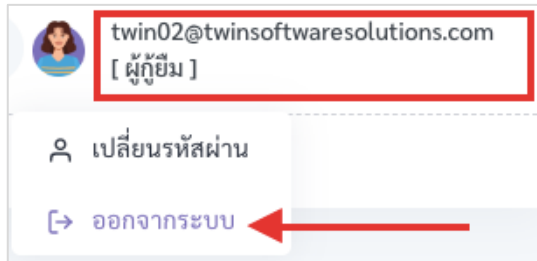
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน? [สร้างบัญชีใหม่](#)

เมื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่แล้ว สามารถเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งด้วยรหัสที่ตั้งใหม่นี้

- **ออกจากระบบ**

เมื่อใช้งานระบบเสร็จแล้วต้องการออกจากระบบได้ดังนี้
กดที่ชื่อผู้ใช้งาน และ กดออกจากระบบ



ก็จะออกมาที่หน้าใช้งานใหม่อีกครั้ง

A screenshot of a login page titled 'ลงชื่อเข้าใช้งาน ระบบเงินทุนหมุนเวียน' (Login to the Twin Software Solutions System). Below the title is the instruction 'กรุณารอก Email และ Password เพื่อเข้าใช้งาน' (Please enter Email and Password to use the system). There are two input fields: 'Email Address' with the placeholder 'Test@gmail.com' and 'Password' with a masked password '*****' and a toggle icon. Below the fields is a blue 'เข้าใช้งาน' (Login) button. At the bottom, there are links for 'ไม่มีบัญชีผู้ใช้งาน?' (No account?), 'สร้างบัญชีใหม่ (ผู้กู้)' (Create new account (Borrower)), 'สร้างบัญชีใหม่ (เจ้าหน้าที่)' (Create new account (Staff)), 'ลืมรหัสผ่าน' (Forgot password), and 'ทดลองคำนวณเงินเดือนคงเหลือ' (Try calculating the remaining monthly amount).

บทที่ 2 ระบบงานย่อยการจัดสรรเงินกู้ยืม

- การแจ้งเตือนคำขอกู้ยืม
- ตรวจสอบคุณสมบัติของการกู้ยืม
- การส่งคำขอกู้ยืมไปยังขั้นตอนถัดไป
- รายงานต่าง ๆ

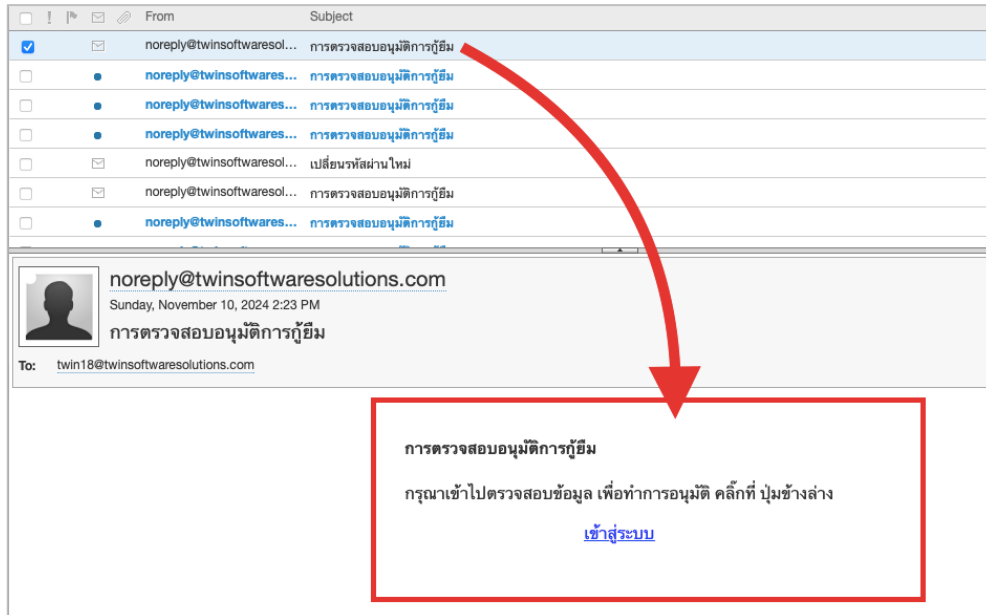
- การแจ้งเตือนคำขอกู้ยืม

เมื่อทางหัวหน้ากลุ่มการเงิน (ผู้พิจารณาระดับก่อนหน้า) ส่งคำขอกู้ยืมมาเพื่อให้พิจารณา จะมีการแจ้งเตือน

ดังนี้

1.อีเมลขอเจ้าหน้าที่

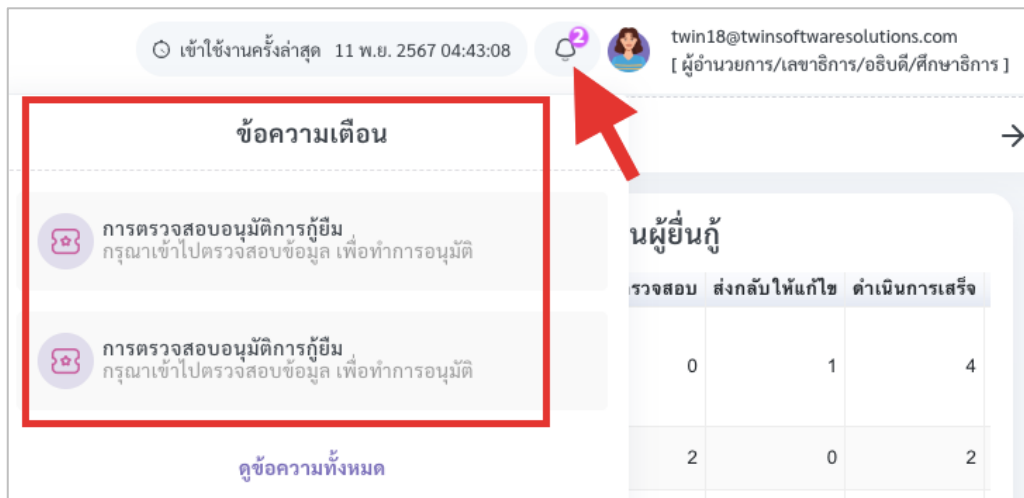
มีข้อความใหม่ส่งมาให้ทำการพิจารณา และ กดเพื่อไปอ่านข้อความ



ให้ทำการเข้าสู่ระบบเพื่อทำการพิจารณาใหม่

2.การแจ้งเตือนในระบบ (Notification)

เมื่อเข้าสู่ระบบจะเห็นการแจ้งเตือน (Notification) และข้อความแจ้งเตือน



โดยสามารถกดดูข้อความทั้งหมดได้

ดูข้อความทั้งหมด

รายละเอียด			
10 ▾ entries per page		Search:	
เรื่อง	รายละเอียด	วันที่เริ่ม	วันสิ้นสุด
การตรวจสอบอนุมัติการกู้ยืม	กรุณาเข้าไปตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการอนุมัติ	10/11/2567 2:23:06 PM	12/11/2567 2:23:06 PM
การตรวจสอบอนุมัติการกู้ยืม	กรุณาเข้าไปตรวจสอบข้อมูล เพื่อทำการอนุมัติ	10/11/2567 12:35:58 PM	12/11/2567 12:35:58 PM
Showing 1 to 2 of 2 entries			
		« ‹ 1 › »	

- **ตรวจสอบคุณสมบัติของการกู้ยืม**

เมื่อผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้ามาในระบบแล้วจะพบผู้กู้ยืมที่ส่งคำขอการกู้ยืมมาให้ทำการรับรองคำร้องขอกู้ยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

โดยสามารถค้นหาผู้กู้ยืมรายเป็นรายบุคคลได้ที่ส่วนการค้นหา

สพ.	ขอนแก่น เขต 1	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล
เงื่อนไข 1	เงื่อนไข 2	เงื่อนไข 3	เงื่อนไข 4

[ค้นหา](#)

แสดงสังกัดและจังหวัด (จังหวัดและเขต) ของเจ้าหน้าที่และผู้ถูกข่มขืน

ค้นหาผู้กู้ยืมจากเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ชื่อ-นามสกุล ได้ แล้วกดปุ่ม

ค้นหา

ที่แถบ *อยู่ระหว่างตรวจสอบ* จะพบรายการขอกู้ยืมของผู้กู้ยืมที่อยู่ในสังกัดและจังหวัด(จังหวัดและเขต) เดียวกันกับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ระหว่างตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จ

10 ▾ entries per page

Copy Excel CSV PDF ⓘ ยืนยันการส่งข้อมูล Search:

☐	วันขึ้น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	ประเภทผู้ค้า	หมายเหตุ	ระยะเวลา (ปี)
☐	09 พ.ย. 2567	๙-๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นางสาว พิภพามะ	บ้านหนองโสนหนองบัวทอง	480,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้าต่างประเทศ		
☐	08 พ.ย. 2567	๙-๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙๙	นาย ทัดเทพ	บ้านหนองพัรวัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้าต่างประเทศ		
รวมยอด:					760,000.00				

Showing 1 to 2 of 2 entries

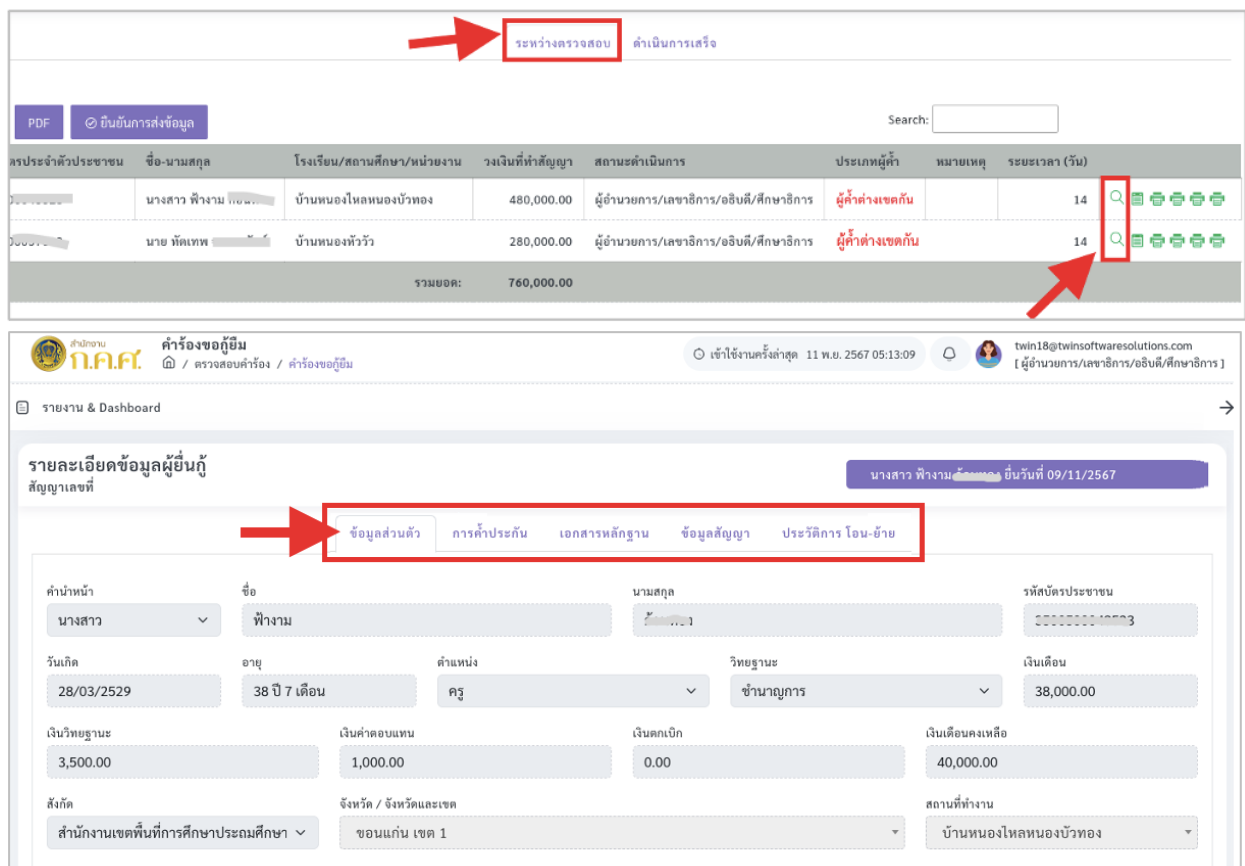
< >

แสดงข้อมูลการกู้ยืม

- วันที่ยื่นกู้ยืม
- เลขประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม
- ชื่อ-นามสกุลผู้กู้ยืม
- โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงานของผู้กู้ยืม
- วงเงินขอกู้ยืม
- สถานะดำเนินการ (ขั้นตอนที่กำลังพิจารณา)
- ประเภทผู้ค้ำประกัน (ผู้ค้ำประกันเขตเดียวกันกับผู้กู้/ผู้ค้ำประกันต่างเขตกับผู้กู้/ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์)
- หมายเหตุ
- ระยะเวลาที่เหลือในการพิจารณา (ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ.เป็นผู้กำหนด)

ตรวจสอบรายละเอียดของผู้กู้ยืม

กด  (แสดงรายละเอียด)



The screenshot shows a web application for loan management. At the top, there is a navigation bar with a red box highlighting the 'ระหว่างตรวจสอบ' (Under Review) status. Below this is a table listing loans with columns for borrower name, address, loan amount, status, and interest rate. A red box highlights the 'รายละเอียด' (Details) button next to a loan entry. Below the table, there is a detailed view of a loan for 'นางสาว พิงงาม' (Ms. Pongnam). This view includes fields for personal information (name, age, gender), financial details (loan amount, interest rate, monthly payment), and contact information (address, phone number). A red box highlights the 'ข้อมูลส่วนตัว' (Personal Information) tab.

แสดงรายละเอียดการขอกู้ยืมของผู้กู้ยืมรายนั้นๆ ตั้งแต่ข้อมูลส่วนตัว การคำประกัน เอกสารหลักฐาน ข้อมูลสัญญา ประวัติการโอน-ย้าย (เมื่อผู้กู้ยืมกู้ยืมสำเร็จและได้จัดทำสัญญากู้ยืม) และประวัติการโอน/ย้าย (แสดงเมื่อผู้กู้ยืมมีการโอนย้าย)

โดยผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถตรวจสอบรายการตามแถบต่างๆ ได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ของผู้กู้ยืมได้

ตรวจสอบคุณสมบัติและบันทึกผลการพิจารณา

สำหรับให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับรองคำร้องขอกู้ยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคนที่อยู่ในเขตเดียวกันกับตน บันทึกผลเพื่อที่จะส่งคำขอกู้ยืมไปยังระดับถัดไป (เจ้าหน้าที่ ก.ค.ศ.)

โดยการพิจารณาจะต้องให้ครบทุกเขตของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน (ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันต่างเขตจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตเดียวกับผู้ค้ำประกันที่ต่างเขตกับผู้กู้ยืมรับรองคำร้องขอกู้ยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้บันทึกผลให้ครบ) ดังนี้

กด  (ตรวจสอบข้อมูล)

ส่วนต่างๆ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทำการตรวจสอบ
คุณสมบัติของการกู้ยืม ก็จะแสดงออกมาดังนี้

1.แถบประวัติการพิจารณา

แสดงแถบประวัติการพิจารณาตามขั้นตอนต่างๆ ของการกู้ยืม

แบบคำขอกู้ยืม ทป.1

นางสาว พิงงาม  ยื่นวันที่ 09/11/2567

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

ผู้รับผลประโยชน์เงิน

หัวหน้ากลุ่มการเงิน

ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ

เจ้าหน้าที่เงินทุน กท.

หัวหน้ากลุ่มงาน

ผอ. กท.

เจ้าหน้าที่กลุ่มการเงิน

หัวหน้ากลุ่มการเงิน กคส.

อกส สำนักงานใหญ่

อกส สำนักงานย่อย

โดยสามารถกดไปที่แถบของระดับต่าง ๆ และจะพบผลการพิจารณาของระดับนั้นพิจารณา มา แต่จะไม่สามารถแก้ไขใดๆ ได้

2.แสดงคุณสมบัติของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

ระดับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะเห็นผลการพิจารณาของระดับ
ก่อนหน้า (หัวหน้ากลุ่มการเงิน) โดยที่**ไม่ต้อง**พิจารณาในส่วนต่าง ๆ ทำได้เฉพาะรับรองคำร้องขอกู้ยืม
และการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอกู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคนที่อยู่ใน**เขตเดียวกัน**กับตนเท่านั้น
แต่ยังสามารถดูเอกสารที่แนบส่งมาได้

ดังนี้

ผู้กู้ยืม (เขตเดียวกับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ผลการคำนวณตามหลักเกณฑ์และวิธีการกู้ยืม

		ความต้องการของเอกสาร				
ผู้ยื่นคำขอกู้	ข้อมูล	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์		
ชื่อ-สกุล :	นางสาว พิงงาม 	ถูกต้อง 	บัตรข้าราชการ	☒	☐	
เลขบัตร ปชช. :		ถูกต้อง 	บัตรประจำตัวประชาชน	☒	☐	
ตำแหน่ง :	ครู	ถูกต้อง 	ทะเบียนบ้าน	☒	☐	
วิทยฐานะ :	ชำนาญการ	ถูกต้อง 				
โรงเรียน :	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	ถูกต้อง 	คำรับรองผู้บังคับบัญชา	☒	☐	
สังกัด :	สพป. ขอนแก่น เขต 1	ถูกต้อง 	ใบเปลี่ยนชื่อ	☒	☐	
วัน/เดือน/ปี เกิด :	28 มี.ค. 2529	ถูกต้อง 	ใบสำคัญสมรส	☒	☐	
อายุ :	38 ปี 7 เดือน					
สถานภาพ :	โสด					
วัน/เดือน/ปี บรรจุ :	20 เม.ย. 2553					
อายุราชการ :	14 ปี 6 เดือน					
อายุราชการคงเหลือ :	21 ปี 4 เดือน					
จำนวนการผ่อนชำระสูงสุด :	144 งวด					
เงินเดือน :	38,000.00 บาท	ถูกต้อง 	สลิปเงินเดือน เดือนที่ 1 เดือนที่ 2 เดือนที่ 3 เดือนที่ 4 เดือนที่ 5 เดือนที่ 6	☒	☐	
เงินวิทยฐานะ :	3,500.00 บาท	ถูกต้อง 				
เงินค่าตอบแทน :	1,000.00 บาท	ถูกต้อง 				
รวม (ยอดเงินที่นำมาคำนวณ) :	42,500.00 บาท					
เงินเดือนคงเหลือตามสลิป :	40,000.00 บาท	ถูกต้อง 				

ไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ดูเอกสารแนบ,ดาวน์โหลดเอกสารได้

ผู้ค้ำประกัน (กรณีผู้กู้ยืมค้ำประกันด้วยบุคคล) (เขตเดียวกับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ผู้ค้ำประกันคนที่ 1	ความถูกต้องของข้อมูล	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์
ชื่อ-สกุล : นางสาว สิริ	ถูกต้อง	บัตรข้าราชการ	☒	☐
เลขบัตร ปชช : 1	ถูกต้อง	บัตรประจำตัวประชาชน	☒	☐
ตำแหน่ง : ครู	ถูกต้อง	ทะเบียนบ้าน	☒	☐
วิทยฐานะ :ชำนาญการ	ถูกต้อง			
โรงเรียน : บ้านโคกแปะ	ถูกต้อง	คำรับรองผู้บังคับบัญชา	☒	☐
สังกัด : สพป. ขอนแก่น เขต 1	ถูกต้อง	ใบเปลี่ยนชื่อ	☒	☐
วัน/เดือน/ปี เกิด : 05 ต.ค. 2533	ถูกต้อง	ใบสำคัญสมรส	☒	☐
อายุ : 34 ปี 1 เดือน				
สถานภาพ : โสด				
วัน/เดือน/ปี บรจุ : 16 ก.พ. 2558				
อายุราชการ : 9 ปี 8 เดือน				
อายุราชการเฉลี่ย : 26 ปี 10 เดือน				
จำนวนการผ่อนชำระสูงสุด : 144 งวด				
เงินเดือน : 35,000.00 บาท	ถูกต้อง	สลิปเงินเดือน	☒	☐

ไม่สามารถพิจารณาได้ แต่ดูเอกสารแนบ,ดาวน์โหลดเอกสารได้

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขต A จะพิจารณา ผู้ค้ำประกันที่อยู่เขต A ทุกคน (ตามเขตของตน)

3.แสดงคุณสมบัติของหลักทรัพย์ (กรณีผู้กู้ยืมค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์)

ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ไม่สามารถ**พิจารณาคุณสมบัติของหลักทรัพย์ค้ำประกันของผู้กู้ยืมแต่สามารถดูเอกสารที่แนบส่งมาได้
ดังนี้

ค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์	ความถูกต้องของข้อมูล	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์
1. ชื่อหลักทรัพย์ : ทาวโฮม A Plus	ถูกต้อง	1. สำเนาโฉนด สำเนาหลักทรัพย์ (โฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรือ อาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล)	☒	☐
ราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน ราคาหลักทรัพย์ : 800,000.00 บาท	ถูกต้อง	แบบประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน	☒	☐
2. ชื่อหลักทรัพย์ : ที่ดินเปล่า 30 ไร่.	ถูกต้อง	2. สำเนาโฉนด สำเนาหลักทรัพย์ (โฉนดที่ดิน/ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือ น.ส. 3 ก. หรือ อาคารชุดที่มีหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือ สำเนาพันธบัตรรัฐบาล)	☒	☐
ราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน ราคาหลักทรัพย์ : 200,000.00 บาท	ถูกต้อง	แบบประเมินราคาจากสำนักงานที่ดิน	☒	☐

4. แสดงการยื่นกู้เพื่อชำระหนี้

ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ไม่สามารถ**พิจารณาการยื่นกู้เพื่อชำระหนี้ของผู้กู้ยืมแต่สามารถดูเอกสารที่แนบส่งมาดังนี้

ยื่นกู้เพื่อชำระหนี้	ความถูกต้องของข้อมูล	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง/ไม่สมบูรณ์
UOB : 480,000.00 บาท	ถูกต้อง	เอกสารหนี้รายที่ : 1 ไฟล์แนบ 1	☒	☐
รวม : 480,000.00 บาท				

5. แสดงผลจากการคำนวณงวดการผ่อนชำระหนี้

ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ไม่สามารถ**พิจารณาผลจากการคำนวณงวดการผ่อนชำระหนี้ของผู้กู้ยืมได้ดังนี้

ผลจากการคำนวณงวดการผ่อนชำระหนี้			
ยื่นกู้จำนวน	= 480,000.00 บาท		
จำนวนงวด	= 144 งวด		
ส่งชำระงวดละ	= 4,210.00 บาท		
ก่อนหักชำระหนี้		หลังหักชำระหนี้	
เงินเดือนคงเหลือตามสลิป	= 40,000.00 บาท	เงินเดือนหลังหักชำระหนี้	= 35,790.00 บาท
คิดเป็นร้อยละ	= 94.12	คิดเป็นร้อยละ	= 84.21
ตรวจสอบเงินเดือนคงเหลือร้อยละ 30 จากสลิปเงินเดือนล่าสุด (คำนวณ เงินคงเหลือ 30%)			
ถูกต้อง			
หมายเหตุ เงินเดือนคงเหลือต้องหักด้วยเงินคดเบิก			

6. แสดงผลจากการตรวจสอบบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทางวินัย

ระบบแสดงผลการตรวจสอบผู้กู้ยืมอยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทางวินัยหรือไม่ โดยที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ไม่สามารถ**พิจารณาผลการตรวจสอบผู้กู้ยืมอยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทางวินัยได้ดังนี้

ผลจากการตรวจสอบบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทางวินัย
ข้าราชการรายดังกล่าวไม่เป็นบุคคลที่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
ไม่เป็น

7. รับรองคำร้องขอผู้กู้ยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

สำหรับผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องมารับรองคำร้องขอผู้กู้ยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันดังนี้

ผู้ที่ยืมกู้ยืมในวงเงินที่ต้องมีผู้ค้ำประกัน 3 คน โดยมีสังกัดและเขตดังนี้

ดังนั้น

- ระบบก็จะแสดงข้อมูลของผู้ค้าประกันทั้ง 3 คน เพื่อให้ทางผู้บังคับบัญชาของแต่ละสังกัดยืนยันและรับรอง ดังนี้

ยืนยันและรับรองผลด้วยการ หน้าหัวข้อที่จะรับรอง (แถวที่ Highlight ไว้)

20

☒☒

 บันทึกข้อมูล

- **การส่งคำขอยืมไปยังขั้นตอนถัดไป**

เมื่อผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยืนยันและรับรองผลครบทุกเขตแล้ว จะส่งผลการพิจารณาไปยังผู้พิจารณาลำดับถัดไป ดังนี้

วิธีที่ 1 ส่งคำขอยืมครั้งละราย

เมื่อบันทึกผลการรับรองคำร้องขอยืมและการยินยอมว่าจะหักเงินชำระหนี้ของผู้ขอยืมและผู้ค้ำประกัน (จากขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น) เรียบร้อย

กดปุ่ม 

Note : โดยผู้ที่ส่งคำขอยืมไปขั้นตอนถัดไปได้ (กดปุ่มตรวจสอบเสร็จสิ้น) คือ ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่อยู่เขตเดียวกับผู้กู้เท่านั้น ส่วนผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่พิจารณาผู้ค้ำประกัน กรณีที่ผู้ค้ำประกันต่างเขตกับผู้ขอยืม จะทำได้แค่บันทึกผลการพิจารณาเท่านั้น

กรุณาคัดปุ่มบันทึกข้อมูลก่อนการอนุมัติรายการนี้ คุณต้องการอนุมัติรายการนี้ ?

ตอบใช้

ยืนยันรหัสผ่าน

Email verification
กรุณากรอกรหัสผ่านที่ท่านได้รับทางอีเมล ภายในเวลา 03 : 06 นาที

539487

←

ระบบจะให้ยืนยันการส่งคำขอยืม โดยต้องใส่รหัส OTP ที่ส่งไปยังอีเมลของผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเมื่อผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เข้าไปเอารหัส OTP ในอีเมลแล้วให้นำรหัสนั้นมากรอก (ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

จากนั้นกด

ที่แถบดำเนินการเสร็จ จะพบรายการขอกู้ยืมที่พิจารณาเสร็จแล้วส่งไปยังขั้นตอนถัดไป

ระหว่างตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จ									
10	entries per page		Search:						
วันที่ยื่น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	เลขที่สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่องวด	งวดที่
09 พ.ย. 2567		นางสาว พิงงาม	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	480,000.00	เจ้าหน้าที่เงินทุน กท.				
26 ต.ค. 2567		นาย กัญจน์พล	โรงเรียนวัดจางจินคณาการ	450,000.00	จัดทำสัญญาเสร็จสิ้น		450,000.00		10,000.00
รวมยอด:				530,000.00					

วิธีที่ 2 ส่งคำขอกู้ยืมครั้งละมากกว่า 1 ราย

ที่หน้ารายการคำขอกู้ยืม เลือกผู้กู้ยืมที่ต้องการส่งไปยังขั้นตอนถัดไป

โดย ตี ☒ หน้ารายการคำขอกู้ยืมที่ต้องการส่งต่อ หรือ ตี ☒ ที่ด้านบนสุดของคอลัมน์ เมื่อต้องการเลือกรายการทั้งหมด

ระหว่างตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จ									
10	entries per page		Search:						
☒	วันที่ยื่น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	เลขที่สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่องวด
☒	08 พ.ย. 2567	1-111111111-1	นาย ทัดเทพ	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ			
รวมยอด:				280,000.00					

จากนั้นกดปุ่ม

☒ ยืนยันการส่งข้อมูล

คุณต้องการอนุมัติรายการนี้ ?

ไม่ใช่

ใช่

ตอบใช่

ยืนยันรหัสผ่าน

Email verification

กรุณารอกรหัสผ่านที่ท่านได้รับทางอีเมล ภายในเวลา 04 : 27 นาที

667880

ยืนยัน

ระบบจะให้ยืนยันการส่งคำขอกู้ยืม โดยต้องใส่รหัส OTP ที่ส่งไปยังอีเมลของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาของ ส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

และเมื่อผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าไปเฝ้ารหัส OTP ในอีเมลแล้ว ให้ นำรหัสนั้นมากรอก (ภายในระยะเวลาที่กำหนด)

จากนั้นกด **ยืนยัน**

ที่แถบ **ดำเนินการเสร็จ** จะพบรายการขอกู้ยืมที่พิจารณาเสร็จแล้วส่งไปยังขั้นตอนถัดไป

ระหว่างตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จ									
10	entries per page		Search:						
วันที่ยื่น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	เลขที่สัญญา	วงเงินที่อนุมัติ	จำนวนเงินที่ผ่อนชำระต่องวด	งวดที่
09 พ.ย. 2567		นางสาว พิกานต์	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	480,000.00	เจ้าหน้าที่เงินทุน กท.				
08 พ.ย. 2567		นาย ทัดเทพ	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	เจ้าหน้าที่เงินทุน กท.				
26 ต.ค. 2567		นาย กัญจน์พล	โรงเรียนวัดจางจินตนาการ	450,000.00	จัดทำสัญญาเสร็จสิ้น		450,000.00	10,000.00	

หมายเหตุ การส่งคำขอกู้ยืมไปลำดับต่อไปครั้งละมากกว่า 1 รายนั้น ผลของการยืนยันและรับรองทุก หัวข้อที่ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (ทั้งเขตเดียวกันหรือต่างเขตกัน) ผลจะเป็นการยอมรับทั้งหมด

ตัวอย่าง

ผู้อำนวยการ

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ขอยืนยัน/ขอรับรอง ว่า

☒ 1. ผู้กู้ยืมมีเงินเดือนคงเหลือร้อยละ 30 โดยไม่คิดเงินอื่น ***

☒ 2. การหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ยืมรายดังกล่าว เพื่อส่งชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้นได้

☒ 3. ไม่เกิดกรณีที่มีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ในฐานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้กู้ยืม อันยอมที่จะหักเงินได้รายเดือน ของข้าราชการรายดังกล่าว ส่งชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนทันที

☐ 4. ไม่สามารถหักเงินชำระผู้กู้ยืมรายดังกล่าวได้ เนื่องจากผู้กู้ยืมรายดังกล่าวมีเงินเดือนคงเหลือน้อยกว่าร้อยละ 30 เนื่องจากมีหนี้สวัสดิการอื่นที่ไม่ปรากฏในสลิปเงินเดือน หรือมีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ หรือมีการขอยกเว้นการหักเงินผ่านหน่วยงานต้นสังกัด

ทั้งนี้ หากนายออดนี้ดังกล่าวมาคำนวณเงินได้รายเดือนคงเหลือจะทำให้เงินเดือนคงเหลือไม่ถึงร้อยละ 30 ซึ่งจะมีปัญหาในอนาคต

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ ผู้ค้าประกันคนที่ 1 นางสาว นันทิชา สพป. ขอนแก่น เขต 1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ขอยืนยัน/ขอรับรอง ว่า

☒ 1. ประกันรายดังกล่าวเป็นข้าราชการในหน่วยงานของข้าพเจ้าจริง

☒ 2. ไม่เกิดกรณีที่มีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ในฐานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้าประกัน อันยอมที่จะหักเงินได้รายเดือนของข้าราชการรายดังกล่าว ส่งชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนทันที

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลของ ผู้ค้าประกันคนที่ 2 นาย ณฐน สพป. ขอนแก่น เขต 1

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว ขอยืนยัน/ขอรับรอง ว่า

☒ 1. ประกันรายดังกล่าวเป็นข้าราชการในหน่วยงานของข้าพเจ้าจริง

☒ 2. ไม่เกิดกรณีที่มีผู้กู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ ในฐานหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้าประกัน อันยอมที่จะหักเงินได้รายเดือนของข้าราชการรายดังกล่าว ส่งชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนทันที

• รายงานต่างๆ

เป็นส่วนที่ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงานต่างๆ ผู้ที่กู้ยืม
ดังนี้

ระหว่างตรวจสอบ

ดำเนินการเสร็จ

PDF

อื่นในการส่งข้อมูล

Search:

ครประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	ประเภทผู้ค้ำ	หมายเหตุ	ระยะเวลา (วัน)
นางสาว พิงงาม	นางสาว พิงงาม	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	480,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้ำข้างเชดกัน		14
นาย ทัดเทพ	นาย ทัดเทพ	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้ำข้างเชดกัน		14
รวมยอด:			760,000.00				

กค

ตัวอย่าง

คำขอกู้ยืมฉบับสมบูรณ์ กป.1

คำขอกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู		7.1 ธนาคาร UOB สัญญาเลขที่ U01 จำนวนที่ชำระ 250,000.00 บาท	
		7.2 ธนาคารกสิกรไทย สัญญาเลขที่ TE-11 จำนวนที่ชำระ 100,000.00 บาท	
		7.3 ธนาคารกสิกรไทย สัญญาเลขที่ TE-12 จำนวนที่ชำระ 100,000.00 บาท	
ยื่นวันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว กัญจนาพล นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน 1-0 อายุ 43 ปี เกิดวันที่ 7 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2525 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ข้าราชการพิเศษ รับเงินเดือนขั้น คศ. เงินเดือน 55,000 บาท สถานศึกษา โรงเรียนวัดจตุรตถาราม อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 029993333 โทรศัพท์มือถือ 0811111111 สังกัด สทศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงาน กรุงเทพมหานคร รับราชการมาแล้ว 18 ปีและมีอายุราชการคงเหลือ 17 ปี 3 เดือน (นับแต่วันที่ยื่นคำขอ) 2. ปัจจุบันข้าพเจ้าอยู่บ้านเลขที่ 12 หมู่ที่ 5 ถนน เพชรเกษม ซอย ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร สถานภาพ (โสด/สมรส/หย่าร้าง) 3. สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้าชื่อ นาย/นาง/นางสาว เลขประจำตัวประชาชน 1309900882127 ตำแหน่ง ผู้จัดการ ระดับ/ขั้นต้น โทรศัพท์มือถือ 0998883348 4. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ นาย/นาง/นางสาว มีความสัมพันธ์เป็น เพื่อน 5. ข้าพเจ้ามีเงินเดือนและเงินได้รายเดือน จำนวน 6. ข้าพเจ้ามีหนี้สินที่ปรากฏหลักฐานการเป็นหนี้ชำระหนี้ 600,000 บาท (หักเงิน สิ้นเชื่อเข้าชื่อ) 6.1 หนี้บัตรเครดิต จำนวน 300,000 6.2 หนี้ธนาคาร จำนวน 300,000 7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหนี้สินตามข้อ 6 และความจำเป็นและเดือดร้อนในการดำรงชีพ ซึ่งขอกู้ยืมเป็นเงินจำนวน 450,000 บาท (เพื่อชำระหนี้) (ยกเว้น สิ้นเชื่อเข้าชื่อ) ดังนี้		ข้าพเจ้าตกลงจะชำระต้นเงินพร้อมดอกเบี้ยคืนให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ เป็นรายเดือนและจะชำระให้เสร็จภายใน 35 งวดและภายหลังหักเงินเดือนชำระหนี้ให้แก่เงินทุนหมุนเวียนฯ แล้ว ข้าพเจ้าจะเหลือเงินเดือนสุทธิเดือนละ 46,350.00 บาท ซึ่งไม่พอกว่าร้อยละ 30 ของเงินเดือนและเงินได้รายเดือน 8. ในการกู้ยืมนี้ ข้าพเจ้ามีหลักประกันซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ดังต่อไปนี้ () กรณีค้ำประกันด้วยหลักทรัพย์ (✓) กรณีค้ำประกันด้วยบุคคล (ถ้าไม่เกิน 300,000 บาท ผู้ค้ำประกันจำนวน 2 คน กู้เกินกว่า 300,000 บาท ผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 คน) 8.1 นาย/นาง/นางสาว กิตติภาพ นามสกุล อายุ 58 ปี เลขประจำตัวประชาชน 1-16 ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ข้าราชการ รับเงินเดือนขั้น คศ. เงินเดือน บาท คลองสาน จังหวัด กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชการคงเหลือ 3 ปี 11 เดือน จันทรวงเดช อายุ 46 ปี ครู จ.ค. เงินเดือน บาท กระนวน จังหวัด ขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชการคงเหลือ 14 ปี 4 เดือน เทพพิชัย อายุ 37 ปี ครู จ.ค. เงินเดือน บาท กระนวน จังหวัด ขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ราชการคงเหลือ 23 ปี 6 เดือน กู้ยืมเงินมาด้วยแล้ว และยินยอม ดังนี้	
10.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้กู้ยืมเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู 10.2 จะไม่ก่อหนี้เพิ่มหรือขอเงินเพิ่มจากสถาบันการเงินที่ได้รับชำระหนี้แล้ว 10.3 หากได้รับอนุมัติให้กู้ยืม ข้าพเจ้าตกลงจะไปทำสัญญากู้ยืมเงินตามระยะเวลาที่กำหนด 10.4 เอกสารหลักฐานแห่งมูลหนี้ถูกต้อง มีได้กระทำหรือมีส่วนรู้เห็นในการกระทำปลอมแปลง เอกสารหลักฐาน หรือทำเอกสารหลักฐานดังกล่าวเป็นเท็จแต่อย่างใด 10.5 สามี/ภรรยา ของข้าพเจ้ารับทราบและให้ความยินยอมในการกู้ยืมเงินกับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู 10.6 ให้ ส่วนราชการ หน่วยงานต้นสังกัด ผู้บังคับบัญชา หักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับโดยชอบด้วยกฎหมายจากทางราชการ เพื่อชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้ยืมเงินทุกประการด้วย 10.7 ขอความทั้งหมด เป็นความจริงทุกประการ 11. ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ 11.1 ยินยอมให้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ การวิเคราะห์ข้อมูล และ/หรือสถิติ การวิจัยและพัฒนาบริการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู 11.2 ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู เพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ การวิเคราะห์ข้อมูล และ/หรือสถิติ การวิจัยและพัฒนาบริการ ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู 11.3 ข้าพเจ้าทราบดีว่าการให้ความยินยอมผ่านระบบอินเตอร์เน็ตจะมีลักษณะเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" และเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษาหรือประมวลผลด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งจะมีผลเป็นการให้ความยินยอมในการเปิดเผยหรือใช้ข้อมูลของข้าพเจ้าตามกฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และข้าพเจ้าจะไม่ยกเลิกเพิกถอนหรือปฏิเสธความยินยอมนี้ เพราะเหตุที่เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูเป็นลายลักษณ์อักษร 11.4 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในคำชี้แจงและยินยอมในการจะให้ข้อมูล เปิดเผยข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล เป็นที่เรียบร้อยแล้ว		ลงชื่อ ผู้ขอกู้ยืม	

คำรับรองหน่วยงานเพื่อหักเงิน

คำรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดในการหักเงินเดือน เงินได้รายเดือนและเงินปันผล เพื่อชำระหนี้เงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู

วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัด/..... กรุงเทพมหานคร ขอรับรองว่า

จะดำเนินการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพหรือเงินอื่นใดของผู้นับเงินทุนหมุนเวียนเพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครู ราย นาย ภูมยกุล พล 1.....

เลขประจำตัวประชาชน 18..... และหรือ ผู้ต่างประเทศ ดังนี้

1. นาย กิตติพล 1..... เลขประจำตัวประชาชน 18..... 5

2. นาย สุจิตินท์ 1..... เลขประจำตัวประชาชน 18..... 7

3. นาย ณชน 1..... เลขประจำตัวประชาชน 18..... 5

เพื่อชำระหนี้สินตามสัญญาภูมิเลขที่..... ลงวันที่..... ให้กับ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นอันดับแรกตลอดไปจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ตามบันทึกข้อตกลงการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินข้าราชการครูและหนี้เสื่อมอาชีวาระหว่างสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

ลายมือชื่อ..... หัวหน้าการเงิน

(.....)

ลายมือชื่อ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

หมายเหตุ 1. หนังสือที่ผ่าน 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ธ.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาภูมิ (แนบท้ายสัญญาภูมิ) ฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดที่ทำหน้าที่หักเงินส่งชำระหนี้

2. เงินทุนหมุนเวียนเป็นเงินงบประมาณของแผ่นดินที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการตามคำรับรองอย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเงินทุนหมุนเวียนฯ

3. กรณีผู้กู้เงินและหรือผู้ต่างประเทศ ชำญ/โอน เปลี่ยนสังกัด หน่วยงานต้นสังกัดเดิม ต้องแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ทราบและจัดคำรับรองฉบับใหม่ทุกครั้ง

หนังสือยินยอมให้หักเงิน ผู้กู้

หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สำหรับผู้กู้)			
เขียนที่			
วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567			
ข้าพเจ้า	นาย กัญจน์พล	อายุ 43 ปี	
เลขประจำตัวประชาชน 11000000000000000000	ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 12	หมู่ที่ 5	
ครอบครัว/ชื่อย	ถนน		
อำเภอ/เขต คลองเคย	จังหวัด		
ตำแหน่ง ครู	วิทยฐานะ		
โทรศัพท์มือถือ 0811112234	อีเมล		
ภูมิลำเนา			
ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่			
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จังหวัด...			
ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้			
ข้อ 1. ยินยอมให้ข้าพเจ้าที่ผู้จ่ายเงิน			
ดำรงชีพหรือเงินได้อื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจ			
และอนาคตตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวง			
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพ			
ข้อ 2. กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็น			
เงินบำนาญเงินบำเหน็จดำรงชีพหรือเงินอื่นใด			
หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจาก			
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1			
ให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัด			
ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงิน			
กรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทาง			
หนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ			
ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตาม			
ใบถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือ			
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้น			
ศึกษาธิการก่อน			
ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลง			
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วน			
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครอง			
ส่วนราชการหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ			
เงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ			
กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวง			
ว่าเจ้าหนี้ปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับ			
นี้มิหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วย			
อยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพ			

[illegible]

**หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดหักเงินเพื่อชำระหนี้
ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
(สำหรับผู้ค้าประกัน)**

เขียนที่
วันที่ 26 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 25

ข้าพเจ้า นาย ณธน อายุ 37
เลขประจำตัวประชาชน 18.....5 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 33 หมู่ที่

ครอบครัว/อาชีพ ถนน ตำบล/แขวง ภูมิลำเนา
อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร จังหวัด อำเภอ/เขต กรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการ เงินเดือน 37,000
โทรศัพท์มือถือ 081112237 เป็นผู้ค้าประกันของ นาย กัญจน์พล นานเย็น
ลูกหนี้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการตามสัญญาฯ เลขที่

ลงวันที่ มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงิน
เงินได้รายเดือน และเงินอื่นใด เพื่อชำระเงินส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการในกรณีที่ผู้กู้ยืม
ไม่ชำระหนี้ตามสัญญา จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้กับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพ
เจ้าสังกัดอยู่ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหนี้ที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเพ
็จหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุ
บันและอนาคตตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งให้หักในแต่ละเดือน ส่งชำระ
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2. กรณีที่ข้าพเจ้าพ้นจากความเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและได้รับเงินบำเพ
็จบำนาญเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหนี้ที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ หักเงินจากเงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จหรือเงินอื่น
ใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามข้อ 1 ตามจำนวนที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้ง
ให้ส่งเงินจำนวนดังกล่าวนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าทุกกรณี

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใด ใน
กรณีใดตามข้อ 2 เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่ง
หนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินตามข้อ 3 นี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ตนไปและข้าพเจ้าสัญญา
ไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะได้ออกใบแจ้งหนี้คืนที่ข้าพเจ้า
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการก่อน

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัด โดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหนี้ที่ผู้จ่ายเงินของส่วน
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่ง ที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมี
อำนาจหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียว
กับที่ข้าพเจ้ามีสิทธิจะได้รับจากทางราชการ หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วแต่
กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแทนข้าพเจ้าได้ทุกเดือน และข้าพเจ้าสัญญา
ว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ข้าพเจ้าสังกัด
อยู่ เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำ
ในหนังสือทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หนังสือฉบับนี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ ร.ก.ส. สาขาที่จัดทำสัญญาฯ
ยืม และฉบับที่สองเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่

ลายมือชื่อ ผู้ให้คำยินยอม
(..... นาย ณธน)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ลายมือชื่อ พยาน
(.....)

ผู้กู้ยืมสามารถดาวน์โหลดเอกสารรายงานโดยกด 

ผู้กู้ยืมสามารถพิมพ์เอกสารรายงานโดยกด 

และสามารถนำข้อมูลออกเป็นไฟล์ในรูปแบบต่าง ๆ ได้ดังนี้

10 entries per page

Copy

Excel

CSV

PDF

🔍 ค้นหาข้อมูล

ระหว่างตรวจสอบ ดำเนินการเสร็จ

☐	วันที่ขึ้น	เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	โรงเรียน/สถานศึกษา/หน่วยงาน	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะดำเนินการ	ประเภทผู้ค้า	หมายเหตุ	ระยะเวลา
☐	09 พ.ย. 2567		นางสาว พิจาม	บ้านหนองไหลหนองบัวทอง	480,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้าต่างประเทศ		
☐	08 พ.ย. 2567		นาย พิศเทพ	บ้านหนองหัววัว	280,000.00	ผู้อำนวยการ/เลขาธิการ/อธิบดี/ศึกษาธิการ	ผู้ค้าต่างประเทศ		
รวมยอด:					760,000.00				

Showing 1 to 2 of 2 entries

Copy

Excel

CSV

PDF

Copy – การคัดลอกข้อมูลไปวาง

Excel – ข้อมูลในรูปแบบ Excel

CSV – ข้อมูลในรูปแบบ CSV

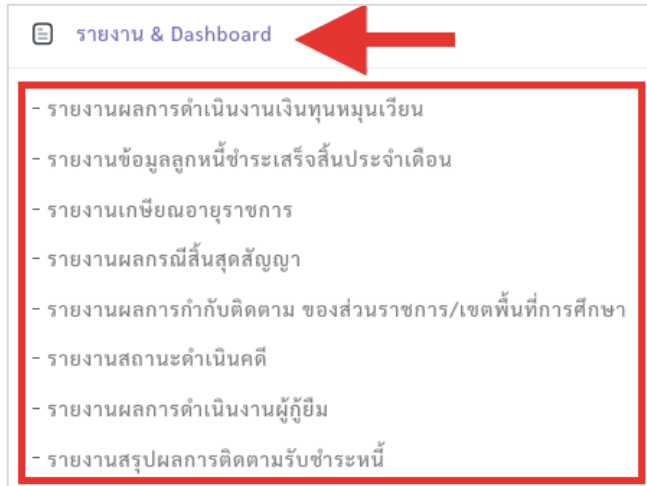
PDF – ข้อมูลในรูปแบบ PDF

บทที่ 3 รายงาน & Dashboard

- รายงาน & Dashboard
 - รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน
 - รายงานข้อมูลลูกหนี้ชำระเสร็จสิ้นประจำเดือน
 - รายงานเกษียณอายุราชการ
 - รายงานผลการสิ้นสุดสัญญา
 - รายงานผลการกำกับติดตามของส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา
 - รายงานสถานะดำเนินคดี
 - รายงานผลการดำเนินงานผู้กู้ยืม
 - รายงานสรุปผลการติดตามรับชำระหนี้

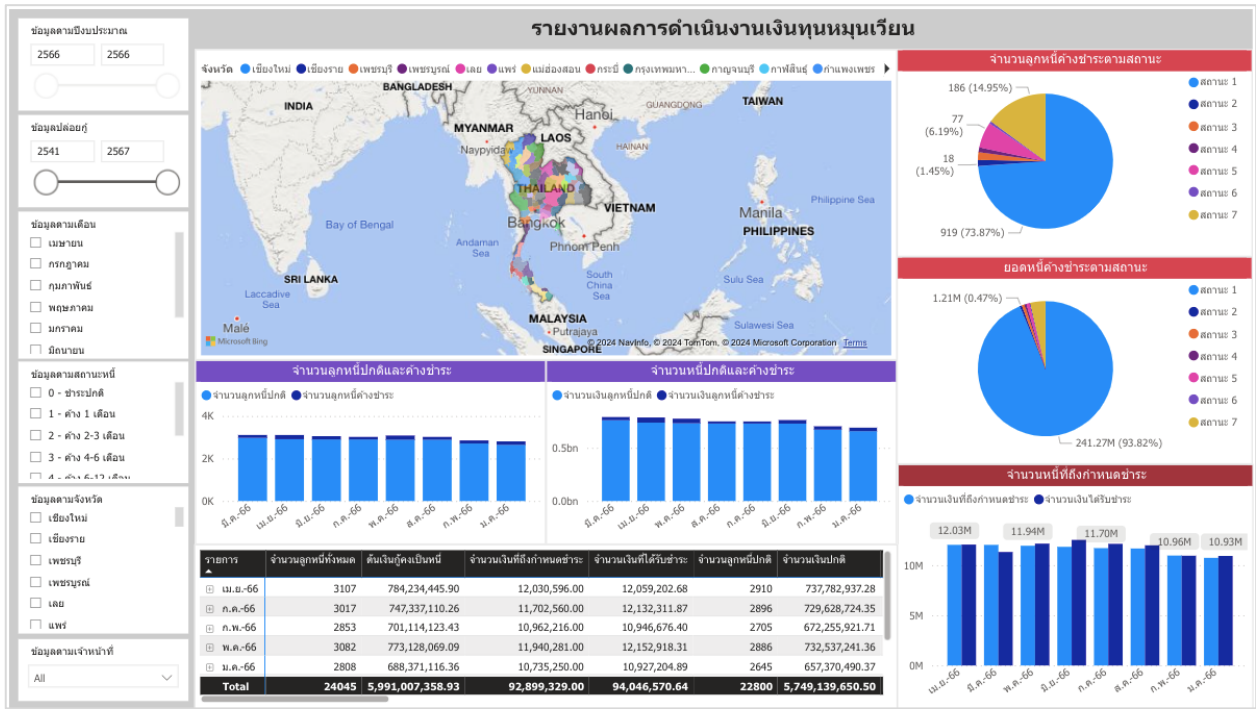
- รายงาน & Dashboard

แสดงรายงานและ Dashboard ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

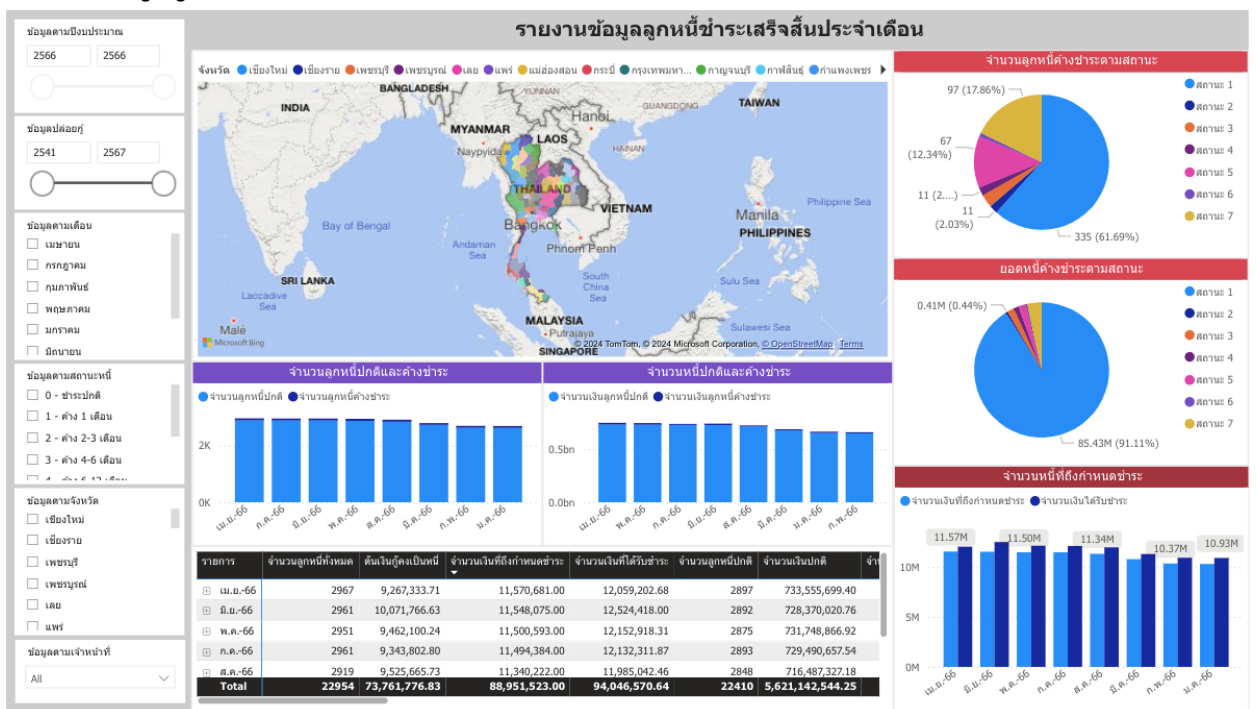


ที่เมนู รายงาน & dashboard เลือกรูปแบบรายงาน

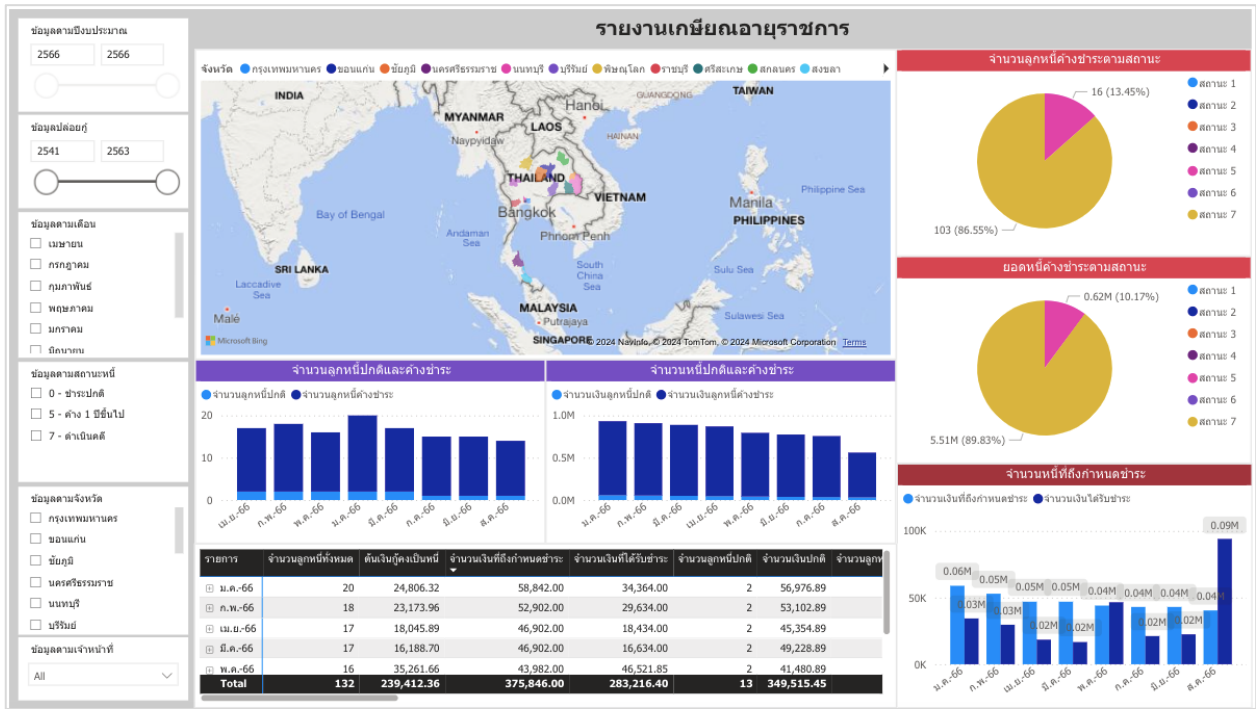
รายงานผลการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียน



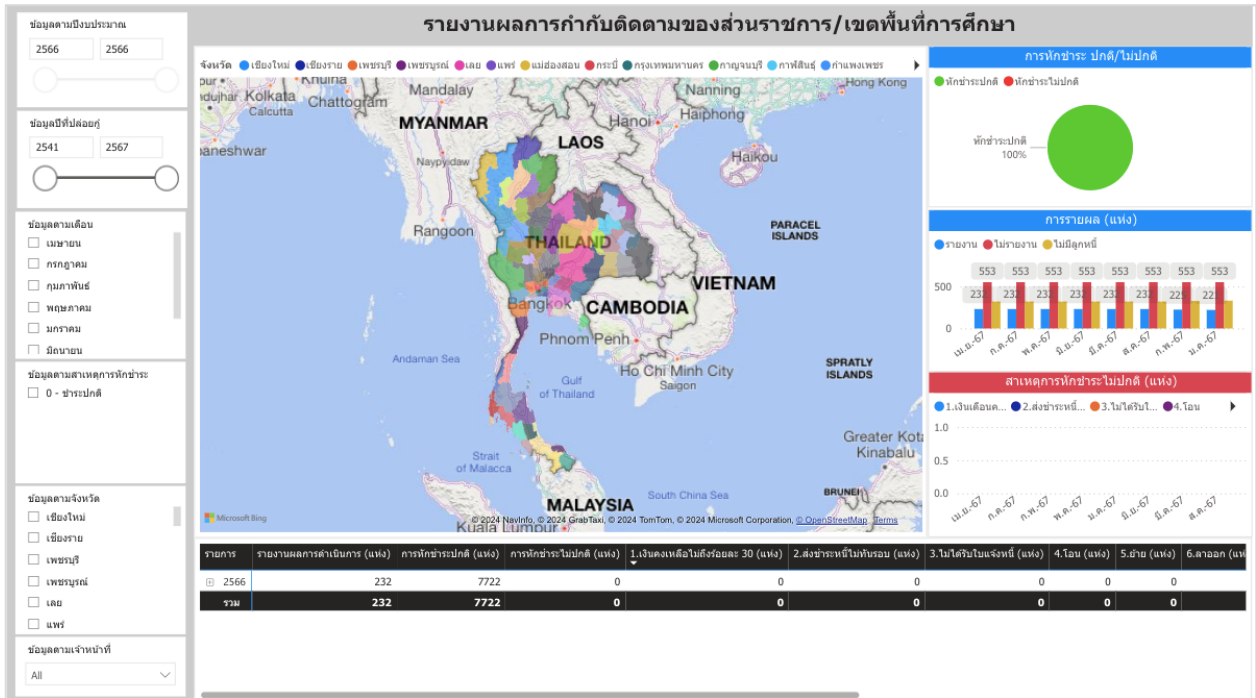
รายงานข้อมูลลูกหนี้ชำระเสร็จสิ้นประจำเดือน



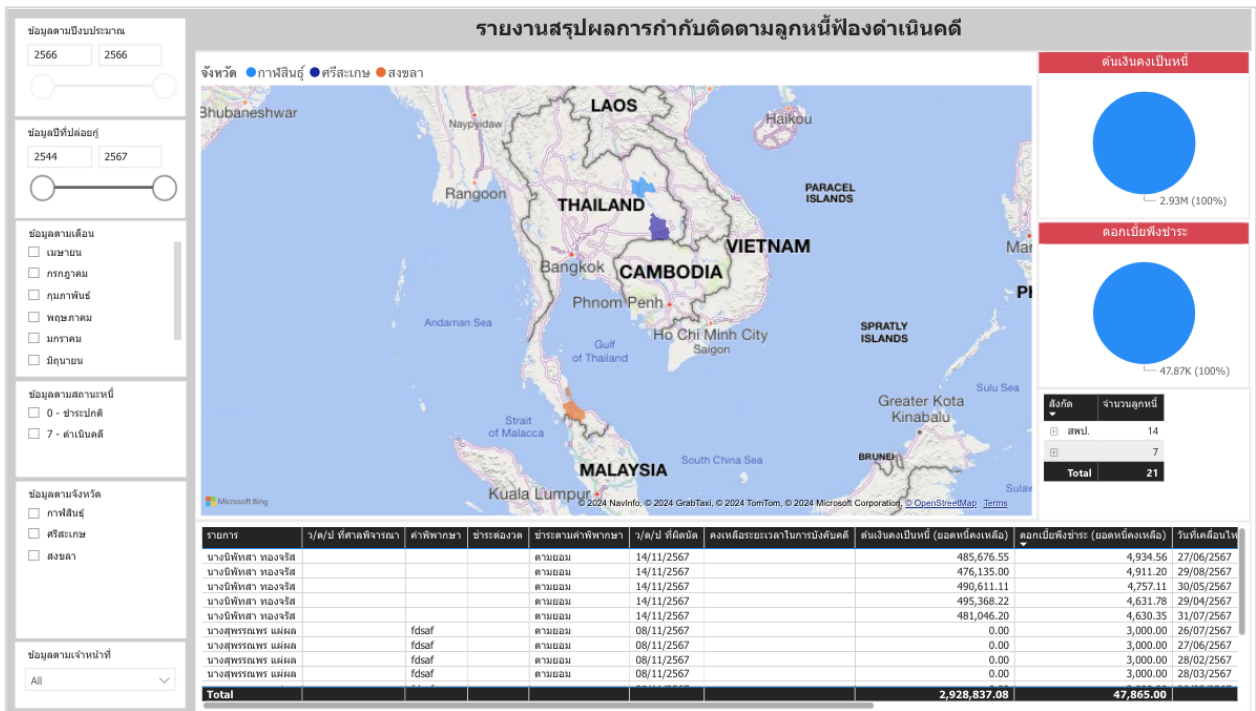
รายงานเกษียณอายุราชการ



รายงานผลการกำกับติดตาม ของส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา



รายงานสถานะดำเนินคดี



รายงานผลการดำเนินงานผู้กู้ยืม

ข้อมูลตามปีปฏิทิน

2560

2567

ข้อมูลตามปีงบประมาณ

2544

2567

ข้อมูลตามสังกัด

☐ สร.

☐ สกร.

☐ สทพ.

ข้อมูลตามเดือน

☐ เมษายน

☐ กรกฎาคม

☐ กันยายน

☐ กุมภาพันธ์

☐ ตุลาคม

☐ ธันวาคม

ข้อมูลตามจังหวัด

☐ กรุงเทพมหานคร

☐ นนทบุรี

☐ น่าน

ข้อมูลตามเจ้าภาพ

All

จังหวัด

● กรุงเทพมหานคร

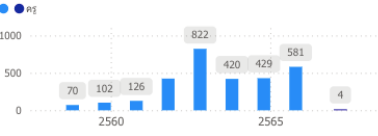
● นนทบุรี

● น่าน



สังกัดผู้กู้ยืมแยกตามตำแหน่ง

● ครู



รายได้

● 25,000 - 30,000 บาท

● มากกว่า 25,000 บาท

● มากกว่า 50,000 บาท



อายุ

● 35-40 ปี

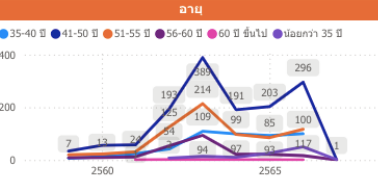
● 41-50 ปี

● 51-55 ปี

● 56-60 ปี

● 61 ปี ขึ้นไป

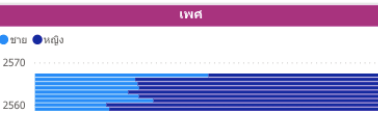
● มากกว่า 35 ปี



เพศ

● ชาย

● หญิง



สังกัดจำนวนเงินกู้ยืมตามสังกัดและหน่วยงาน

● 2563

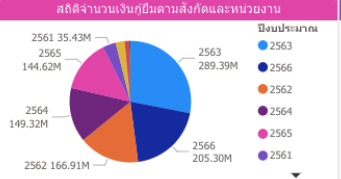
● 2566

● 2562

● 2564

● 2565

● 2561



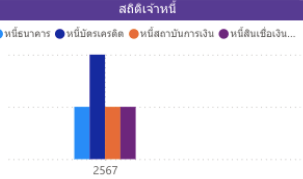
สังกัดเจ้าหนี้

● เหนือหน้าท

● หนี้นิคมสหกิจ

● หนี้นิตยการกิจ

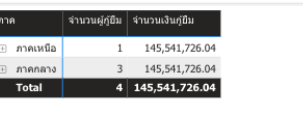
● หนี้นิตยเงิน...



ภาค

● ภาคเหนือ

● ภาคกลาง



สังกัด

1

4

สร.

จำนวนผู้กู้ยืม

จำนวนเงินกู้ยืม

สังกัด	จำนวนผู้กู้ยืม	จำนวนเงินกู้ยืม
๑) น่าน	1	500,000.00
๑) สกร.	4	1,600,000.00
๑) สร.	32	11,525,438.05
	34	13,320,883.25
Total	2955	1,031,379,299.68

ภาค

1

3

จำนวนผู้กู้ยืม

จำนวนเงินกู้ยืม

ภาค	จำนวนผู้กู้ยืม	จำนวนเงินกู้ยืม
๑) ภาคเหนือ	1	145,541,726.04
๑) ภาคกลาง	3	145,541,726.04
Total	4	145,541,726.04

[illegible]

